

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Марьинская основная общеобразовательная школа
Торжокского района Тверской области
Приказ**

01.09.2025

№ 41

**«О внесении изменений в приказ № 10 –в от 04.09.2024г. «О создании школьной
службы медиации»»**

На основании Международной конвенции «О правах человека и ребёнка», Закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273, положением о Школьной Службе Медиации, с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п.1., состав Школьной Службы Медиации, включив в состав:

ФИО Баркина Людмила Ивановна – учитель - руководитель ШСМ

ФИО Бобрикова Светлана Анатольевна – учитель

ФИО Кулиева А.Э. – педагог-психолог

ФИО Востренков Егор Сергеевич – ученица 8 класса

ФИО Смирнова Софья Никитична - ученица 7 класса

ФИО Гогинова Ольга Николаевна - родитель

2. Утвердить:

2.1. План работы Школьной Службы Медиации на 2025-2026 учебный год

2.2. *Функциональные обязанности:*

2.2.1. Для руководителя: Руководитель ШСМ организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; на этапе становления ШСМ и в сложных случаях проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит супервизии;

проводит общий анализ деятельности; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСМ.

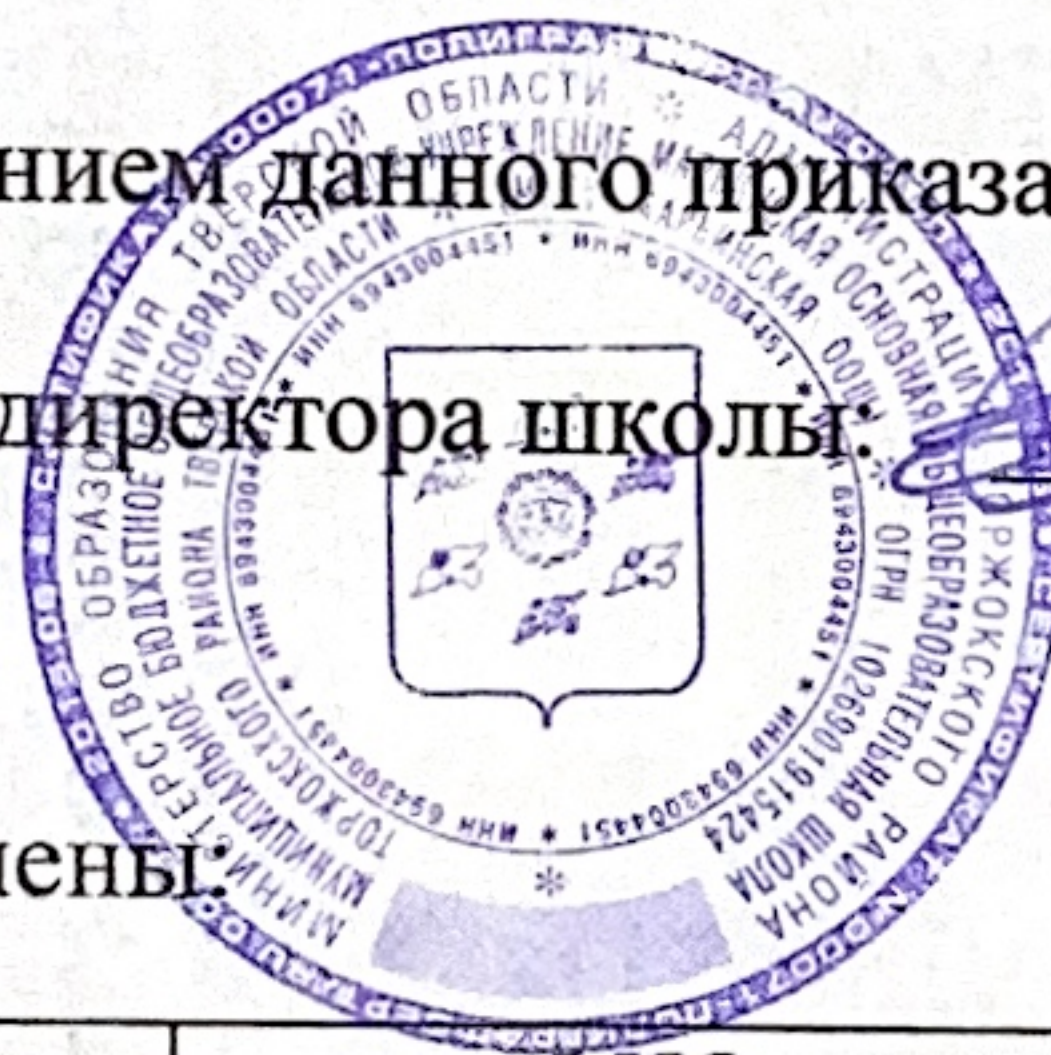
- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСМ.

2.2.2. Для членов: проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности.

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио директора школы



Ахмеджанова Т.И.

С приказом ознакомлены

дата	подпись	ФИО	дата	подпись	ФИО
01.09.2025		Баркина Л.И.	01.09.2025		Кулиева А.Э.
01.09.2025		Бобрикова С.А.	01.09.2025		Востренков Е.С.
01.09.2025		Смирнова С.Н.	01.09.2025		Гогоинова О.Н.