

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 4 от 30.01.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете школы
протокол № 4 от 30.01.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ Марьинская ООШ
Кудрявцева С.Н.
Приказ №74 от 30.01.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об общем родительском собрании в МБОУ Марьинская ООШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Марьинская основная общеобразовательная школа (далее — Школа) в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о среднем образовательном учреждении, Уставом Школы.
- 1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся, обучающихся в Школе.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся школьным родительским собранием Школы и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания:

- 2.1. Основными задачами родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной, региональной политики в области среднего образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

3. Функции Общего родительского собрания:

Родительское собрание Школы:

- 3.1. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету образовательного учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.2. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Школе, вносит предложения по их совершенствованию.
- 3.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы.
- 3.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для учащихся.
- 3.5. Принимает информацию администрации, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах качества обученности учащихся.
- 3.6. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Школе.

IV. Права Общего родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать органы самоуправления родителей в школе (в том числе Родительского совета);
 - требовать у Родительского совета Школы выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
 - обсуждать и формулировать заказ родителей Школы, определять конкретные показатели ожидаемых результатов ее работы;

деятельности родителей в школе, вносить предложения в перспективный план развития Школы;

- решать вопросы, связанные с участием родителей в управлении Школой, взаимодействием с органами самоуправления педагогов и учащихся, с Управляющим советом.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

— потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Школы.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета Школы, администрацией.

5.4. Родительское собрание Школы ведет директор совместно с председателем Родительского совета Школы.

5.5. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов классов;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов классов;

- взаимодействует с директором Школы по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.

5.7. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся.

5.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с администрацией Школы или классные родительские комитеты.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом школы

7. Ответственность родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количество присутствующих;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;

— предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;

— решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597498

Владелец Фурялина Екатерина Александровна

Действителен с 23.02.2023 по 23.02.2024