СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
от 25.10.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Врио директора МБОУ Марьинской ООШ
_____ Ахмеджанова Т.И.
Приказ № 23-б от 02.11.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Марьинская основная общеобразовательная школа Торжокского района Тверской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Марьинская основная общеобразовательная школа Торжокского района Тверской области (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом МБОУ Марьинская ООШ и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц.

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения, учета и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов МБОУ Марьинская ООШ (далее – Школа) при осуществлении своей уставной деятельности.

1.3. Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей в Школе, за счет привлеченных добровольных пожертвований, целевых взносов.

1.4. Источники финансирования Школы, предусмотренные Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Школы.

1.5. Дополнительная поддержка Школы оказывается в следующих формах:
- добровольные пожертвования;
- целевые взносы.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Школой является добровольность ее внесения юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих Школу.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Школы.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или имущественных и неимущественных прав в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие Школы.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – Школа, принимающая целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенных между ними договоров пожертвования или дарения. В настоящем Положении «Одаряемый» и «Школа» используются в равных значениях.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в Школу являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов законных представителей обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого Школе имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса;
- решение иных вопросов в соответствии с целями и видами деятельности Школы, установленными ее Уставом, а также вопросов, направленных на выполнение обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп.

22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования и целевые взносы.

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается Жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества или денежных средств по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Решение о внесении целевых взносов принимается Жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.4. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц может быть предусмотрено в договорах пожертвования, иных договорах и заявлениях.

4.5. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований и целевых взносов Жертвователи определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения пожертвований и целевых взносов доводится до сведения физических и юридический лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы путем перечисления по безналичному расчету при обязательном оформлении договора пожертвования, примерная форма которого приведена в Приложении 1.

5.2. Средства, получаемые от добровольных пожертвований, являются неналоговыми доходами.

5.3. Добровольные пожертвования в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и т.д.) принимаются на основании заявления Жертвователя (Приложение 3) при обязательном оформлении договора дарения, акта приема-передачи (Приложение 2) и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.5. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов ведется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

6.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

6.2. Распоряжение добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляется Школой самостоятельно по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в соответствии с назначением имущества в общеполезных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы могут использоваться на:

- приобретение питьевой бутилированной воды, одноразовых стаканчиков;
- приобретение кулера или диспенсера для воды, включая их профилактику и обслуживание;
- оплату Интернет-услуг, содержание сайта школы;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта всего имущества, находящегося на балансе Школы;
- приобретение и обслуживание (ремонт, заправка картриджей) оргтехники, включая приобретение расходных материалов к оргтехнике;
- приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
- приобретение канцелярских и хозяйственных принадлежностей, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы;
- подписку на периодические издания;
- решение иных вопросов в соответствии с целями и видами деятельности Школы, установленными ее Уставом, а также вопросов, направленных на выполнение обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Поступление добровольных пожертвований, оказание безвозмездной помощи не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств местного бюджета.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ И ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ

7.1. В конце календарного года годовой отчет о поступлении и направлении расходования добровольных пожертвований и целевых взносов утверждается директором Школы и доводится до сведения Жертвователей (законных представителей обучающихся).

7.2. Школа отчитывается перед Учредителем и Жертвователями (законными представителями обучающихся) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных в виде добровольных пожертвований и целевых взносов, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную и добровольческую (волонтерскую) деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

8.2. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную и добровольческую (волонтерскую) деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования организации.

8.3. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных настоящим Федеральным законом целей благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности и форм ее осуществления.

8.4. Запрещается сбор целевых взносов и/или добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств в Школе.

8.5. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов и добровольных пожертвований.

8.6. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Учредителем.

Приложение 1
к Положению о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц
в МБОУ Марьинская ООШ

Договор на добровольные пожертвования

с.Марьино «_____» _____20___ г.

_____

фамилия, имя, отчество физического лица

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Марьинская основная общеобразовательная школа Торжокского района Тверской области , именуемая в дальнейшем Школа, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.Жертвователь передает Школе в качестве добровольных пожертвований денежные средства. Денежные средства могут быть переданы единовременно или в несколько приемов. Периодичность и конкретную сумму каждой передачи Жертвователь определяет самостоятельно.

2. Добровольные пожертвования должны быть использованы на развитие Школы, а именно:

- приобретение питьевой бутилированной воды, одноразовых стаканчиков;
- приобретение кулера или диспенсера для воды, включая их профилактику и обслуживание;
- оплату Интернет-услуг, содержание сайта школы;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта всего имущества, находящегося на балансе Школы;
- приобретение и обслуживание (ремонт, заправка картриджей) оргтехники, включая приобретение расходных материалов к оргтехнике;
- приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
- приобретение канцелярских и хозяйственных принадлежностей, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы;

- решение иных вопросов в соответствии с целями и видами деятельности Школы, установленными ее Уставом, а также вопросов, направленных на выполнение обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Школа принимает добровольные пожертвования и обязуется:
а) использовать их по целевому назначению;
б) вести обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований;
4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, то соответствующие расходы несет Жертвователь.
5. Жертвователь (его правопреемник) вправе контролировать использование целевых взносов по целевому назначению;

6. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.

7. Добровольные пожертвования могут быть отменены по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования их не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.
8. Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.
9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.
10. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.
11. Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную юридическую силу.

12. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь: _____ *указывается фамилия, имя, отчество* _____ *место жительства* _____ _____ *паспортные данные* _____ _____ _____ /_____/	Одаряемый: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Марьинская основная общеобразовательная школа Торжокского района Тверской области Адрес: 172029, Тверская область, Торжокский район, с. Марьино, д.77, тел.(48251) 6-06-23 ИНН 6943004451, КПП 691501001, ОКВЭД 85.13, ОКПО 47038719, ОГРН 1026901915424, ОКТМО 28654444, ОКОПФ 75403 Банковский счет входящий в состав ЕКС 40102810545370000029

подпись *расшифровка*	Казначейский счет 03234643286540003600 Наименование Банка ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Тверской области г. Тверь БИК ТОФК 012809106 Адрес электронной почты: Marinskaya-OOSH@yandex.ru Контактный телефон (факс): 8(48251)60623 Директор_____/ _____/ М.П.

Приложение 2
к Положению о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц
в МБОУ Марьинская ООШ

ОТЧЕТ об использовании пожертвования

1. Одаряемым от Жертвователей по Договорам пожертвований на "____" _____ 20____ г. получены денежные средства в размере _____ ( ) рублей.
2. Переданное пожертвование было использовано (назначение, по которому использовалось пожертвование).
3. Одаряемым были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность):
4. Отчет о расходах:

№ п/п	Статья расходов	Дата расходования денежных средств	Израсходованная сумма
1			
2			
…			
Всего			

Директор МБОУ Марьинская ООШ подпись_____

Главный бухгалтер подпись_____

Приложение 3
к Положению о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в МБОУ Марьинская ООШ

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ № ___ от _____

_____ именуем___ в дальнейшем «Жертвователь», действующ__ на основании _____, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Марьинская основная общеобразовательная школа Торжокского района Тверской области в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор дарения (далее – Договор), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность имущество (далее по тексту – Дар), указанное в п. 1.2. Договора.
1.2. Дар, подлежащий передаче Одаряемому, состоит из _____.
1.3. Стоимость Дара за 1 штуку определена на основании _____. 1.4. Жертвователь гарантирует, что на дату заключения Договора Дар принадлежит Жертвователю на праве собственности, не является предметом залога, в споре и под арестом не состоит.

2. ПОРЯДОК ПРЕДАЧИ ДАРА

2.1. Дар передаётся в течение 1 (одного) рабочего дня по адресу: _____.
2.2. Передача Дара Одаряемому оформляется двусторонним Актом приёмапередачи, подписываемым Сторонами, являющимся неотъемлемой частью Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь обязуется передать Дар Одаряемому в порядке и на условиях Договора.
3.2. Одаряемый обязуется в случае отмены дарения возвратить Дар Жертвователю, если Дар сохранился в натуре к моменту отмены дарения.
3.3. Жертвователь вправе потребовать возмещения Одаряемым реального ущерба в случае отказа Одаряемого принять Дар.

3.4. Одаряемый вправе до передачи Дара отказаться от его принятия. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от Дара должен быть совершен в письменной форме.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.
4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.
4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____ *указывается фамилия, имя, отчество* _____ *место жительства* _____ _____ *паспортные данные* _____ _____ _____ /_____/ *подпись* *расшифровка*	Одаряемый: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Марьинская основная общеобразовательная школа Торжокского района Тверской области Адрес: 172029, Тверская область, Торжокский район, с. Марьино, д.77, тел.(48251) 6-06-23 ИНН 6943004451, КПП 691501001, ОКВЭД 85.13, ОКПО 47038719, ОГРН 1026901915424, ОКТМО 28654444, ОКОПФ 75403 Банковский счет входящий в состав ЕКС 40102810545370000029 Казначейский счет 03234643286540003600 Наименование Банка ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Тверской области г. Тверь БИК ТОФК 012809106 Адрес электронной почты: Marinskaya-OOSH@yandex.ru Контактный телефон (факс): 8(48251)60623

Приложение к договору дарения № ___ от «____»_____ 20__ г.

АКТ № _____
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ
от «____» _____ 20____г.

_____именуем___ в дальнейшем «Жертвователь», действующ__ на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Марьинская основная общеобразовательная школа Торжокского района Тверской области в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи по Договору дарения № ____ от _____ (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение пунктов 1.1 и 1.2 Договора дарения №_____ от _____ Жертвователь передал, а Одаряемый принял в собственность следующий Дар: _____в количестве _____ на общую стоимость _____ (_____) рублей (по цене ___ ____ (_____) рублей за 1 штуку, состоящего из: _____
2. Одновременно с передачей Дара Жертвователь передал документы _____
3. Претензий у Одаряемого к Дарителю по передаваемому Дару не имеется.
4. Подписав настоящий Акт, Стороны подтверждают, что обязательства по приёмупередаче Дара в соответствии с Договором дарения № ____ от _____ Сторонами были исполнены надлежащим образом.
5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора дарения №___от «___»_____20___г.

Жертвователь:
_____
указывается фамилия, имя, отчество
_____
место жительства
_____
_____
паспортные данные

_____ /_____/
подпись *расшифровка*

Одаряемый:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Марьинская основная общеобразовательная школа Торжокского района Тверской области
Адрес: 172029, Тверская область, Торжокский район, с. Марьино, д.77, тел.(48251) 6-06-23
ИНН 6943004451, КПП 691501001, ОКВЭД 85.13, ОКПО 47038719, ОГРН 1026901915424, ОКТМО 28654444, ОКОПФ 75403
Банковский счет входящий в состав ЕКС 40102810545370000029
Казначейский счет 03234643286540003600
Наименование Банка
ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ//УФК

по Тверской области
г. Тверь
БИК ТОФК 012809106
Адрес электронной почты: Marinskaya-OOSH@yandex.ru

Контактный телефон (факс): 8(48251)60623

Приложение4
к Положению о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в МБОУ Марьинская ООШ

Директору МБОУ Марьинская ООШ
_____

_____

(Ф.И.О. жертвователя)

Заявление

Я,
_____,
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные) по собственному желанию передаю МБОУ Марьинская ООШ в качестве добровольного пожертвования
_____
_____
_____
_____
(имущество, права и т.п.; если вещи не одна – перечисление; указываются индивидуализирующие признаки вещей)

«__»_____20___г. подпись
_____/_____/